



I Liceum Ogólnokształcące
im. St. Staszica w Pleszewie
ul. Poznańska 38
63-300 Pleszew
tel./fax (0-62) 508-00-44
e-mail: lopleszew@lopleszew.pl
www.lopleszew.pl



Zarządzenie Dyrektora nr 12/K/2011

I Liceum Ogólnokształcącego im. St. Staszica w Pleszewie

z dnia 14 września 2011r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu oceniania nauczycieli

I Liceum Ogólnokształcącego im. St. Staszica w Pleszewie

§ 1

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadza się Regulamin oceniania nauczycieli w I Liceum Ogólnokształcącego im. St. Staszica w Pleszewie w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie w chwili zatwierdzenia.

§ 3

Regulamin zaopiniowano pozytywnie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia

.....
(podpis osoby wydającej zarządzenie)

Załącznik Nr 1

do zarządzenia z dnia 14 września 2011r.

REGULAMIN

oceniańia nauczycieli

I Liceum Ogólnokształcącego im. St. Staszica w Pleszewie

Podstawa prawna

1. art.6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. nr 97, poz.674 z późniejszymi zmianami),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powołania zespołu oceniającego (Dz.U. z dnia 17 listopada 2000r z późniejszymi zmianami).

§ 1

Nauczyciele podlegający ocenie

1. Ocenie podlegają wszyscy nauczyciele zatrudnieni w I Liceum Ogólnokształcącym im. St. Staszica w Pleszewie z wyjątkiem nauczycieli stażystów.
2. Praca nauczyciela podlega ocenie bez względu na wymiar czasu pracy, w jakim zatrudniony jest nauczyciel.

§ 2

Cel dokonywania oceny pracy nauczyciela

1. Dokonywanie oceny pracy nauczyciela ma na celu kontrolę tego, w jakim stopniu nauczyciel realizuje powierzone mu obowiązki.
2. Dokonywanie oceny pracy nauczyciela jest czynnością wynikającą z zakresu

sprawowanego nadzoru pedagogicznego, gdyż dyrektor szkoły w ramach sprawowania nadzoru pedagogicznego gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy.

§ 3

Wystąpienie z inicjatywą dokonania oceny pracy

1. Oceny pracy nauczyciela może dokonać z własnej inicjatywy dyrektor szkoły – jako organ dokonujący oceny pracy.
2. Ponadto, wniosek o dokonanie oceny pracy nauczyciela mogą złożyć do dyrektora:
 - a. sam nauczyciel, którego praca ma być oceniana,
 - b. organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - c. organ prowadzący szkołę,
 - d. Rada Rodziców.
3. Ilekroć któryś z uprawnionych organów złoży stosowny wniosek, to dyrektor zobowiązany jest do dokonania oceny pracy nauczyciela.

§ 4

Terminy

1. Dyrektor szkoły jest obowiązany dokonać oceny pracy nauczyciela w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.
2. W przypadku dokonywania oceny na wniosek uprawnionych podmiotów przy obliczaniu 3-miesięcznego okresu nie uwzględnia się okresów usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela trwającej dłużej niż jeden miesiąc i okresów ferii wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego.

§ 5

Organ dokonujący oceny pracy

1. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, w której jest zatrudniony nauczyciel.
2. W przypadku uzupełniania przez nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć na podstawie art.22 ust.1 Karty Nauczyciela – oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć.

§ 6

Obowiązek informowania nauczyciela

1. Dyrektor szkoły ma obowiązek poinformowania nauczyciela o dokonaniu oceny jego pracy w każdym przypadku, gdy ocena pracy nauczyciela następuje:
 - a. z inicjatywy dyrektora szkoły,
 - b. na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c. na wniosek organu prowadzącego szkołę
 - d. na wniosek Rady Rodziców.
2. O dokonaniu oceny pracy dyrektor zawiadamia nauczyciela w formie pisemnej, w terminie, co najmniej miesięcznym przed dokonaniem oceny. Okres ten służy nauczycielowi do uzgodnienia z dyrektorem szkoły dokładnego terminu dokonania oceny lub ewentualnego podjęcia czynności i zgłoszenia wniosków do których jest uprawniony na podstawie przepisów regulujących dokonywanie oceny pracy.

§ 7

Kryteria oceny pracy

1. Nauczyciel w swojej pracy zobowiązany jest do realizacji następujących zadań:
 - a) rzetelność w realizacji zadań związanych z powierzonym nauczycielowi stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną,

wychowawczą i opiekuńczą,

- b) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenia do pełnienia własnego rozwoju osobowego,
- c) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- d) kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

2. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela uwzględniając następujące kryteria:

- a) poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prawidłowość realizacji innych zadań zawodowych wynikających ze Statutu, kulturę i poprawność języka, pobudzenie inicjatywy uczniów, zachowanie odpowiedniej dyscypliny uczniów na zajęciach,
- b) zaangażowanie zawodowe nauczyciela (uczestnictwo w pozalekcyjnej działalności szkoły, udział w pracach zespołów nauczycielskich, podejmowanie innowacyjnych działań w zakresie nauczania, wychowania i opieki, zainteresowanie uczniem i jego środowiskiem, współpraca z rodzicami),
- c) aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym,
- d) działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb,
- e) przestrzeganie porządku pracy (punkualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji).

3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

4. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy wykonania przez nauczyciela polecenia

służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania nauczyciela, iż wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia, dobrem służby albo dobrem publicznym.

5. Szczegółowe kryteria oceny pracy nauczyciela oraz sposób ustalania oceny stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 8

Opinia doradcy metodycznego

1. W czasie dokonywania oceny pracy istnieje możliwość zasięgnięcia przez dyrektora opinii na temat pracy ocenianego nauczyciela. O opinię w przedmiotowej sprawie dyrektor może zwrócić się do doradcy metodycznego. Dopiero, gdy zasięgnięcie opinii doradcy metodycznego jest niemożliwe o opinię można zwrócić się do innego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego.
2. Opinia dotycząca pracy nauczyciela powinna mieć formę pisemną.

§ 9

Opinia samorządu uczniowskiego

1. Przy dokonywaniu oceny pracy nauczyciela dyrektor szkoły może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego. Decyzja, co do zasięgnięcia opinii samorządu uczniowskiego zależy od dyrektora dokonującego oceny. Nie jest ona obowiązkowa.

§ 10

Źródła informacji o pracy nauczyciela

1. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły na podstawie:
 - a) karty samooceny pracy nauczyciela, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu
 - b) planrealizacji rozkładu materiału,
 - c) wykazu podejmowanych form doskonalenia,

- d) arkuszy hospitacji,
- e) kontroli dokumentacji nauczyciela,
- f) karty wycieczek,
- g) listy osiągnięć uczniów,
- h) kontroli przestrzegania zasad BHP.

§ 11

Zapoznanie nauczyciela z projektem oceny pracy

1. Dyrektor szkoły sporządza pisemny projekt oceny pracy nauczyciela i przedstawia go nauczycielowi. Wzór projektu stanowią załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Na tym etapie nauczyciel, po zapoznaniu się z projektem oceny, może zgłosić dyrektorowi swoje uwagi i zastrzeżenia.
2. Termin do zgłoszenia uwag, o których mowa w ust.1 wynosi 3 dni licząc od daty zapoznania się nauczyciela z projektem oceny. Uwagi powinny zostać zgłoszone na piśmie.
3. Przy zapoznaniu nauczyciela z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.
4. Dopiero po zapoznaniu nauczyciela z projektem oceny oraz po wysłuchaniu uwag i zastrzeżeń nauczyciela - możliwe jest ustalenie oceny pracy nauczyciela.

§ 12

Ustalenie oceny pracy

1. Ocena pracy ma formę opisową oraz powinna ustosunkować się do realizacji przez nauczyciela zadań, stanowiących punkt wyjścia do dokonania oceny.
2. Opisowa ocena pracy zakończona jest stwierdzeniem uogólniającym, którym może być:
 - a. ocena wyróżniająca
 - b. ocena dobra

c. ocena negatywna.

§ 13

Doręcznie karty oceny pracy

1. Po upływie 3-dniowego okresu od daty zapoznania nauczyciela z projektem oceny dyrektor szkoły wręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy. Kopia karty pracy włączana jest do akt osobowych nauczyciela.
2. Karta oceny pracy sporządzana jest według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia. Wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 14

Odwołanie od oceny

1. Nauczyciel ma możliwość odwołania się od ustalonej przez dyrektora oceny pracy do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Termin do wniesienia odwołania wynosi 14 dni od dnia doręczenia nauczycielowi karty oceny pracy.
3. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dyrektora szkoły.

§ 15

Ocena pracy nauczycieli religii – uregulowania odrębne

1. Przepisy dotyczące dokonywania oceny pracy stosuje się również do nauczycieli religii.
2. Dyrektor szkoły, dokonując oceny pracy nauczyciela religii, bierze się pod uwagę ocenę merytoryczną nauczyciela religii ustaloną przez właściwą władzę kościelną.

Szczegółowe kryteria oceny pracy nauczyciela

oraz sposób ustalania oceny

Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prawidłowość realizacji innych zadań zawodowych wynikających ze Statutu, kultura i poprawność języka, pobudzanie inicjatywy uczniów, zachowanie odpowiedniej dyscypliny uczniów na zajęciach.

Nr	Ocena pracy nauczyciela		
	wyróżniająca	dobra	negatywna
1.1	wprowadza innowacje do programu dydaktyczno-wychowawczego	realizuje program dydaktyczno-wychowawczy	ma problemy z prawidłową realizacją programu dydaktyczno-wychowawczego
1.2	poszukuje i stosuje nowatorskie metody pracy z uczniem	metody pracy dobiera do możliwości uczniów	niewłaściwie dobiera metody pracy, nie modyfikuje ich i nie urozmaica
1.3	wzbogaca warsztat pracy o nowe, często samodzielnie wykonane środki dydaktyczne	prawidłowo dobiera dostępne w szkole środki dydaktyczne	nie korzysta z dostępnych w szkole środków dydaktycznych
1.4	podejmuje dodatkowe obowiązki podnoszące jakość szkoły i wzorowo je wypełnia	wypełnia poprawnie powierzone przez Dyrektora obowiązki	nierzetelnie wypełnia powierzone przez Dyrektora obowiązki
1.5	pobudza inicjatywy uczniów do działań pozaszkolnych i wewnątrzszkolnych	pomaga w realizacji inicjatywy uczniów	nie jest zainteresowany pobudzaniem inicjatywy uczniów
1.6	utrzymuje dyscyplinę uczniów tworząc jednocześnie przyjazny klimat na zajęciach	dba o dyscyplinę uczniów na zajęciach	ma trudności z utrzymaniem dyscypliny na zajęciach
1.7	swoją postawą i sposobem wypowiedzania się stanowi wzór do naśladowania dla uczniów	dba o kulturę i poprawność języka ojczystego	prezentuje zachowania sprzeczne z zasadami kultury i etyki, nie dba o poprawność języka ojczystego

1.8	uwrażliwia uczniów na niebezpieczeństwa, stosuje programy profilaktyczne, zwraca uwagę na bezpieczeństwo uczniów poza wyznaczonym dyżurem	zna i przestrzega przepisy BHP podczas pracy w szkole i na zajęciach pozaszkolnych, prawidłowo wywiązuje się z wyznaczonych dyżurów	zaniedbuje przepisy BHP podczas pracy w szkole i na zajęciach pozaszkolnych, uchyla się od wyznaczonych dyżurów
-----	---	---	---

Zaangażowanie zawodowe nauczyciela

Nr	ocena pracy nauczyciela		
	wyróżniająca	dobra	negatywna
2.1	organizuje i uczestniczy z własnej inicjatywy, w porozumieniu z Dyrektorem, w działalności pozalekcyjnej szkoły	uczestniczy na polecenie Dyrektora w działalności pozalekcyjnej szkoły	uchyla się od działalności pozalekcyjnej szkoły
2.2	kieruje zespołem nauczycielskim, planuje jego działalność i aktywnie w nim pracuje	pracuje w zespole nauczycielskim	uchyla się od prac w zespole nauczycielskim
2.4	rozpoznaje problemy środowiskowe uczniów i je rozwiązuje	rozpoznaje problemy środowiskowe uczniów i stara się je rozwiązać	nie zwraca uwagi na problemy środowiskowe uczniów
2.5	regularnie współpracuje z rodzicami, prowadzi psychoedukację rodziców	współpracuje z rodzicami podczas wyznaczonych zebrań	nie widzi potrzeby współpracy z rodzicami

Aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym

Nr	ocena pracy nauczyciela		
	wyróżniająca	dobra	negatywna
3.1	uczestniczy z własnej inicjatywy w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego	uczestniczy w doskonaleniu zawodowym proponowanym przez Dyrektora	uchyla się od proponowanych form doskonalenia zawodowego
3.2	chętnie udostępnia własne materiały z lekcji, upowszechnia swoje osiągnięcia, prowadzi lekcje otwarte	udziela pomocy początkującym nauczycielom, dzieli się doświadczeniem zawodowym z innymi nauczycielami	niechętnie pomaga nauczycielom i nie dzieli się z nimi doświadczeniem zawodowym, unika lekcji otwartych

3.3	systematycznie korzysta z technologii informacyjnej, chętnie wspomaga innych nauczycieli	stosuje technologie informacyjne zgodnie z wymogami danych zajęć edukacyjnych	niechętnie wykorzystuje technologie informacyjne lub nie stosuje ich wcale
3.4	sporządza arkusze ewaluacyjne swojej pracy, koryguje swe działania stosownie do wniosków z arkuszy	dokonuje samooceny, wyciąga wnioski z popełnionych błędów	nie dokonuje samooceny, nie wyciąga wniosków z popełnionych błędów

Działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia z uwzględnieniem jego możliwości potrzeb

Nr	ocena pracy nauczyciela		
	wyróżniająca	dobra	negatywna
4.1	osiąga widoczne, pozytywne efekty w pozalekcyjnej pracy z uczniem słabym lub zdolnym	organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów słabych zdolnych	nie widzi potrzeby pracy pozalekcyjnej z uczniem słabym lub zdolnym
4.2	przygotowuje uczniów do olimpiad i konkursów, organizuje konkursy szkolne i międzyszkolne	zachęca uczniów do olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych i innych	nie jest zainteresowany zachęcaniem uczniów do udziału w olimpiadach czy konkursach
4.3	Rozwiązuje problemy edukacyjne uczniów	rozpoznaje problemy edukacyjne uczniów	nie zauważa problemów edukacyjnych uczniów

Przestrzeganie porządku pracy- punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji

Nr	Ocena pracy nauczyciela		
	wyróżniająca	dobra	negatywna
5.1	przychodzi wcześniej, aby spokojnie przygotować się do zajęć z uczniami	punktualnie rozpoczyna zajęcia z uczniami	spóźnia się na zajęcia z uczniami
5.2	realizuje w pełni wszystkie elementy lekcji	w pełni wykorzystuje czas lekcji	kończy zajęcia przed czasem
5.3	prowadzi dodatkową dokumentację, tworzy dokumenty szkolne	właściwie prowadzi dokumentację szkolną	dokumentację szkolną prowadzi nieregularnie i nie zgodnie z zapisami Statutu

5.4	aktywnie uczestniczy w posiedzeniach rady pedagogicznej, prowadzi szkolenia rady pedagogicznej	uczestniczy we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej	nieregularnie uczestniczy w posiedzeniach rady pedagogicznej
5.5	sumiennie przygotowuje się do każdego zebrania i spotkania z rodzicami, prowadzi zebrania zgodnie z przygotowanym planem	uczestniczy we wszystkich zebraniach i spotkaniach dla rodziców	nieregularnie uczestniczy w zebraniach i spotkaniach dla rodziców

KARTA SAMOOCENY PRACY NAUCZYCIELA ZA OKRES

OD DO.....

Nazwisko	
Imię	
Stopień awansu zawodowego	
Przewodniczący/członek komisji problemowej	
Wychowawstwo	
Inna pełniona funkcja	

Lp	Forma/rodzaj	Podjęmowane działania	Data
PUNKTY 1-20 WYPEŁNIA NAUCZYCIEL			
1.	Udział uczniów w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.		
2.	Sukcesy uczniów w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.		
3.	Zajęcia dodatkowe, wyjścia, wycieczki. Opieka nad szkolną działalnością uczniów, np. Samorządu Szkolnego, gazetki szkolnej itp.		
4.	Ukończone formy doskonalenia zawodowego, całym okresie pracy		
5.	Ukończone formy doskonalenia zawodowego w okresie bieżącego roku szkolnego.		

6.	Organizacja imprez, uroczystości, konkursów, turniejów szkolnych, międzyszkolnych itp.				
7.	Prowadzenie lekcji koleżeńskich, otwartych.				
8.	Praca pozalekcyjna	Nazwa zajęć (koło/sks)	Liczba zapisanych	Nie dotyczy	
9.	Prowadzenie lekcji z wykorzystaniem rzutnika multimedialnego lub innych nowoczesnych pomocy dydaktycznych				
10.	Systematyczne ocenianie (udokumentowane w dzienniku lekcyjnym)	Minimalna liczba ocen	Maksymalna liczba ocen	Liczba uczonych klas	Nie dotyczy
11.	Aktywne uczestnictwo w pracach zespołu przedmiotowego (powierzone i wykonane zadania)				
12.	Częstotliwość podejmowanych kontaktów z rodzicami (udokumentowana wpisem do dziennika lekcyjnego)				
13.	Indywidualne podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego				
14.	Podejmowane działania z zakresu profilaktyki i bezpieczeństwa.				
15.	Wnioski do pracy na najbliższy rok szkolny				

16.	Inne ważne informacje		
17.	Opracowanie i wdrażanie innowacji programowej, autorskich programów zajęć pozalekcyjnych:		
18.	Udział w opracowaniu, modyfikacji, ewaluacji dokumentów oraz programów szkolnych:		
19.	Osiągane wyniki przez uczniów na egzaminie maturalnym z ostatnich 5 lat (zdawalność matury)		
20.	Największy sukces wychowawczy:		
21.	Uzyskane nagrody i wyróżnienia od ostatniej oceny:		
PUNKTY 21-23 WYPEŁNIA WICEDYREKTOR			
22.	Terminowa i systematyczne wypełnianie dokumentacji.		
23.	Punktualne rozpoczynanie lekcji, dbałość o punktualność uczniów.		
24.	Rzetelne pełnienie dyżurów na przerwach, przestrzeganie wyznaczonych terminów.		

.....
(podpis dyrektora szkoły)

.....
(czytelny podpis nauczyciela)

***Wypełnienie karty samooceny przez nauczyciela stanowi ogromną pomoc przy dokonywaniu oceny pracy nauczyciela.**

PROJEKT OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko nauczyciela:
2. Data urodzenia:
3. Wykształcenie:
4. Staż pracy pedagogicznej:
5. Nazwa szkoły:
6. Zajmowane stanowisko:
7. Stopień awansu zawodowego:
8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole:
9. Forma nawiązania stosunku pracy:
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole:
11. Data dokonania poprzedniej oceny pracy:
12. Ocena pracy i jej uzasadnienie:

13. Stwierdzenia uogólniające, o którym mowa w art. 6a ustawy 4 – Karta Nauczyciela.

14. Data, podpis oceniającego.

.....
data

.....
podpis oceniającego

15. Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania / złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny – w ciągu 14 dni zostałem(Am) zapoznany(a).

.....
data

.....
podpis ocenianego

KARTA OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko nauczyciela:
2. Data urodzenia:
3. Wykształcenie:
4. Staż pracy pedagogicznej:
5. Nazwa szkoły:
6. Zajmowane stanowisko:
7. Stopień awansu zawodowego:
8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole:
9. Forma nawiązania stosunku pracy:
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole:
11. Data dokonania poprzedniej oceny pracy:
12. Ocena pracy i jej uzasadnienie:

13. Stwierdzenia uogólniające, o którym mowa w art. 6a ustawy 4 – Karta Nauczyciela.

14. Data, podpis oceniającego.

.....
data

.....
podpis oceniającego

15. Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania / złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny – w ciągu 14 dni zostałem(Am) zapoznany(a).

.....
data

.....
podpis ocenianego