



*I Liceum Ogólnokształcące
im. St. Staszica w Pleszewie
ul. Poznańska 38
63-300 Pleszew
tel./fax (0-62) 508-00-44
e-mail: lopleszew@lopleszew.pl
www.lopleszew.pl*



Zarządzenie Dyrektora nr 6/K/2011

I Liceum Ogólnokształcącego im.St.Staszica w Pleszewie

z dnia 01 sierpnia 2011r.

w sprawie: powołania komisji ds. ustalenia normy zużycia paliwa w wykaszarkach

I Liceum Ogólnokształcącego im.St.Staszica w Pleszewie

Na podstawie art.4 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. nr 152, poz.1223 z późn. Z 2009r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję do ustalenia zużycia paliwa w następującym składzie:

Beata Wygralak – Przewodniczący

Tomasz Brodnicki – członek

Raźniak Mirela - członek

§ 2

Zadaniem komisji jest:

- ustalenie normy zużycia paliwa (etyliny) na 1 godzinę pracy urządzenia metodą uzupełnieniową poprzez napełnienie zbiornika paliwa do pełna i pracę sprzętem w różnych warunkach (pod obciążeniem i bez obciążenia),
- sporządzenie protokołu z ustalenia normy wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia i przedstawienie ustalonej normy do zatwierdzenia przez Dyrektora.

§ 3

Zadanie określone w § 2 należy wykonać w terminie do 05.08.2011 r.

§ 4

Zobowiązuję Pana Tomasza Brodnickiego i Pana Ryszarda Jurę do wypełniania karty pracy kosiarki i kosy po zakończeniu koszenia w danym dniu. Wzór karty pracy stanowi załącznik nr 3 i 4 niniejszego zarządzenia.

§ 5

Z dniem 05 sierpnia 2011r. wprowadzam instrukcję gospodarki paliwami, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie w chwili podpisania.

.....
(podpis osoby wydającej zarządzenie)

PROTOKÓŁ

**z ustalenia normy zużycia paliwa dla kosiarki spalinowej VIKING MB 248 sporządzony
w dniu r.**

Komisja w składzie:

Beata Wygralak – przewodniczący

Tomasz Brodnicki – członek

Mirela Raźniak – członek

Dokonała testowania zużycia paliwa w ciągu 1 godziny pracy przez **kosiarkę spalinową
VIKING MB 248**

Na ustalenie zużycia paliwa pozwolił test przeprowadzony w dniu

Przed rozpoczęciem pracy zbiornik zatankowano do pełna tj.

Test trwał od godz. do godz. W trakcie testu uzupełniono paliwo w ilości
.....

Na koniec testu zatankowano zbiornik do pełna tj.

Zatwierdzono, iż zużycie paliwa na 1 godzinę pracy sprzętu w zmiennych warunkach wynosi:
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przewodniczący -

Członek -

Członek -

Zatwierdzam normę zużycia paliwa wg ustaleń komisji:

.....

(data i podpis)

PROTOKÓŁ

z ustalenia normy zużycia paliwa dla kosi spalinowej STIHL
sporządzony w dniu r.

Komisja w składzie:

Beata Wygralak – przewodniczący

Tomasz Brodnicki – członek

Mirela Raźniak – członek

Dokonała testowania zużycia paliwa w ciągu 1 godziny pracy przez **kosę spalinową**
Na ustalenie zużycia paliwa pozwolił test przeprowadzony w dniu

Przed rozpoczęciem pracy zbiornik zatankowano do pełna tj.

Test trwał od godz. do godz. W trakcie testu uzupełniono paliwo w ilości
.....

Na koniec testu zatankowano zbiornik do pełna tj.

Zatwierdzono, iż zużycie paliwa na 1 godzinę pracy sprzętu w zmiennych warunkach wynosi:
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przewodniczący -

Członek -

Członek -

Zatwierdzam normę zużycia paliwa wg ustaleń komisji:

.....

(data i podpis)

**Karta kontroli faktycznego zużycia paliwa w urządzeniach mechanicznych
w miesiącu 2011 r.**

Lp.	Data	Ilość godzin pracy dla kosiarki spalinowej VIKING Norma zużycia – (0,75l/h)		Ilość godzin pracy dla kosi spalinowej STIHL Norma zużycia – (1 l/h)		Zakup paliwa	Faktyczne średnie zużycie paliwa	Zużycie paliwa	Stan końcowy paliwa	Stan paliwa z poprzedniego miesiąca
		Tomasz Brodnicki	Ryszard Jura	Tomasz Brodnicki	Ryszard Jura					

.....
(data i podpis pracownika)

Data	Nr dokumentu	Ilość (l)	Cena jednostkowa	Wartość ogółem

Zużycie w miesiącu:

.....
(data i podpis pracownika księgowości)

INSTRUKCJA

gospodarki paliwami

w I Liceum Ogólnokształcącym im. St. Staszica w Pleszewie

1. Rozliczenie zużycia pali odbywa się na podstawie ustalonych norm zakładowych (załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia).
2. Urządzenia przekraczające ustaloną normą zakładową z powodu technicznej niesprawności, powinny być natychmiast przewrócone do stanu technicznego zapewniającego zużycie paliwa w granicach ustalonych normą.
3. W przypadkach awaryjnych np. pęknięcia zbiornika lub przewodu paliwowego, wycieku należy ten fakt każdorazowo zgłosić Dyrektorowi I Liceum Ogólnokształcącego im. St. Staszica w Pleszewie.
4. Fakt dokonania zakupu paliwa należy odnotować w karcie stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. Rozliczenie zakupionego paliwa oraz jego zużycia dokonuje się raz w miesiącu. Rozliczenie polega na porównaniu ilości paliwa zakupionego oraz zużytego w okresie rozliczeniowym z ilością paliwa, które urządzenie powinno zużyć w tym okresie według normy zakładowej, w stosunku do ilości faktycznego czasu pracy urządzenia.
6. Jeżeli w wyniku rozliczenia okaże się, że ilość rzeczywiście zużytego paliwa jest mniejsza od ilości paliwa, które urządzenie powinno zużyć w danym okresie, to różnica tych ilości stanowi oszczędności. Jeżeli ilość zużytego paliwa jest większa od ilości, którą urządzenie powinno zużyć, to różnica tych ilości oznacza zużycie ponad normę, czyli „przepał”.
7. Decyzję w sprawie sposobu rozliczenia przepału lub oszczędności, po uwzględnieniu okoliczności ich wystąpienia, podejmuje Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. St. Staszica w Pleszewie
- 8.