

Regulamin prowadzenia BIP w Liceum i Gimnazjum im. Stanisława Staszica w Pleszewie

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady umieszczania informacji w BIP Liceum i Gimnazjum im. Stanisława Staszica w Pleszewie.
2. Dostęp do BIP uzyskuje się za pośrednictwem linku umieszczonego na stronie głównej serwisu szkoły www.lopleszew.pl.
3. Informacje niepublikowane w BIP dostępne są na wniosek zainteresowanego.

§ 2

Użyte w regulaminie określenie oznacza:

- Administrator BIP - wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, który sprawuje nadzór nad wprowadzaniem i publikowaniem treści w BIP oraz przydzielaniem loginów i haseł dostępowych redaktorów serwisu BIP.
- Redaktor BIP - wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, który upoważniony jest do technicznego umieszczania informacji w BIP (funkcję redaktora BIP może pełnić również sam administrator BIP).

§ 3

1. Publikowanie danych w BIP odbywa się przy użyciu przeglądarki internetowej po zalogowaniu.
2. Każda strona BIP może zostać poddana edycji przez redaktora.
3. Każda strona BIP zawiera informację o osobie, która ją wprowadziła.
4. Każda strona zawiera informacje o dacie publikacji i ostatniej aktualizacji.
5. Redaktor może do wybranej strony załączyć dodatkowe pliki w formacie doc lub pdf.
6. Każda aktualizacja treści lub publikacja nowego dokumentu przez redaktora BIP możliwa jest jedynie za zgodą dyrektora szkoły.
7. Nadzór merytoryczny nad zawartością stron BIP pełni dyrektor szkoły.

§ 4

Zadania redaktora BIP:

1. Redaktor odpowiada za terminową publikację informacji przekazanych przez dyrektora szkoły.
2. Redaktor zobowiązany jest do wykonywania poprawek treści tych stron, które zostały wskazane do poprawy przez dyrektora szkoły.
3. Redaktor odpowiada za właściwe formatowanie tekstów publikowanych informacji.